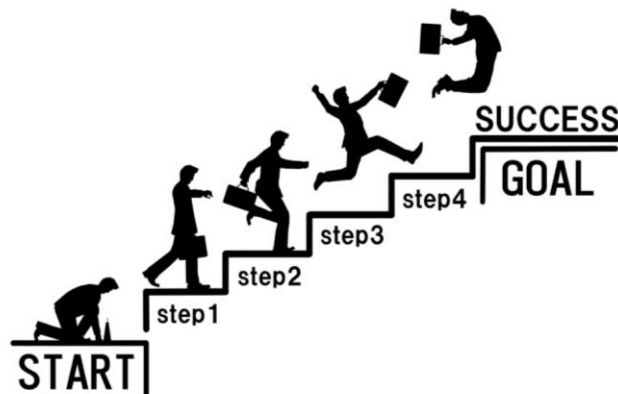




Das LEAN Starter Paket:

LEAN MANAGEMENT: Erfolgreich umsetzen in kleinen Unternehmen & Start - Ups





Herausforderungen

- Kleine oder schnell wachsenden Unternehmen (Start – Up) stehen oft vor der Herausforderung des **Übergangs von der informellen zur strukturierten & standardisierten Zusammenarbeit** – arbeiten auf Zuruf wird abgelöst durch klare und eindeutige Prozesse.
- Oft ist auch in kleinen **Unternehmen die Auftragsabwicklung komplex**, da gewissen Grundfunktionalitäten (Abwicklung, Konstruktion, AV, Fertigung, Versand...) immer gebraucht werden – unabhängig vom Auftragsvolumen.
- Ein sehr hilfreiches Instrument für klare Prozesse und eine reibungslose Auftragsabwicklung ist dazu das **Lean Management**.
- Erfahrungsgemäß lassen sich durch **klare und standardisierte Prozesse** Lieferzeiten & Arbeitsaufwand sowie Stress bei den Mitarbeitern durch ständiges Feuerlöschen erheblich reduzieren.
- Dafür eine extra Lean Beratung mit hohen Tagessätzen einzukaufen oder eigene Mitarbeiter zu qualifizieren, ist aber oft nicht möglich.





Das LEAN Starter Paket

- Deshalb gibt es jetzt eine Alternative mit überschaubaren Kosten & Aufwand:
Das 3-tägige LEAN STARTER PAKET – speziell zugeschnitten auf kleine Unternehmen.
- Das Paket beinhaltet die **Einführung & Sensibilisierung aller Mitarbeiter für LEAN** und die anschließende Analyse & Optimierung Ihres Auftragsabwicklungsprozesses.
- Der **Auftragsabwicklungsprozess** eignet sich besonders gut, da in der Regel hier alle Funktionen des Unternehmens zusammen arbeiten und es die meisten Verluste an den Schnittstellen/Übergabestellen gibt.
- Nach 3 Tagen können Sie mit den **folgenden Ergebnissen** rechnen:
 - Für **LEAN motivierte Mitarbeiter**, die Verschwendungen im Arbeitsumfeld erkennen und systematisch beseitigen
 - Ein klarer & transparenter Prozess der Auftragsabwicklung
 - Eine **Reduzierung von Lieferzeit**, Arbeitsaufwand, Fehlern & Rückfragen
 - Eine Basis für die weitere **Digitalisierung** von wiederkehrenden Aufgaben





Das LEAN STARTER Paket im Detail – Beispiel (1/2)

Schritt 1: Kick – Off

(1/2 Tag)

Bewusstsein & Awareness:

- ✓ Einführung LEAN Management
- ✓ Bewusstsein für Verschwendung schaffen
- ✓ Motivation für LEAN
- ✓ Möglichkeiten aufzeigen, wie Verbesserungen im Arbeitsalltag umgesetzt werden können

Ergebnis: MA sind motiviert für LEAN – und das Sehen Lernen von Verschwendung

Schritt 2: Analyse & Vorbereitung*

(1/2 Tag)

- ✓ SWOT Analyse (Analyse von Stärken & Schwächen)
- ✓ Überblick über Auftragsabwicklung erstellen (evtl. SIPOC)
- ✓ Einführung in die Methodik
- ✓ Klärung von Zielen, Varianten, Prozessgrenzen
- ✓ Festlegung organisatorischer Rahmenbedingungen

Ergebnis: Vorbereitung & Ziele & Organisation sind abgeschlossen

* Die Inhalte können selbstverständlich noch angepasst werden



Das LEAN STARTER Paket im Detail – Beispiel (2/2)

Schritt 3: Ist - Analyse

(1 Tag)

- ✓ Wertstromanalyse eines zentralen Prozesses (Auftragsabwicklung...)
- ✓ Aufnahme der IST Situation &
- ✓ Visualisierung des Ablaufes (Schwimmbahndarstellung)
- ✓ Evtl. Zeitaufnahme (siehe Ziele)
- ✓ Identifikation Schwachstellen, Handlungsfelder, Engpässe...

Ergebnis: Transparenz über die aktuelle Auftragsabwicklung & Schwachstellen

Schritt 4: Verbesserungen

(1 Tag)

- ✓ Analyse der aufgezeichneten Probleme
- ✓ Entwicklung von Verbesserungsvorschlägen inkl. Priorisierung nach Aufwand/Nutzen
- ✓ Erstellung eines konkreten Maßnahmenplans zur Umsetzung
- ✓ Reflexion der Vorgehensweise & die nächsten Schritte

Ergebnis: konkrete Maßnahmen zur Optimierung des Prozesses sind definiert



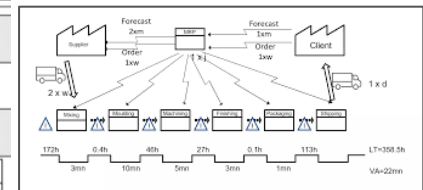
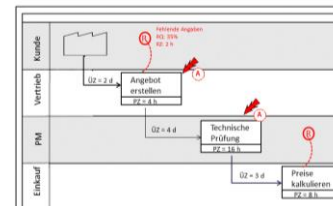
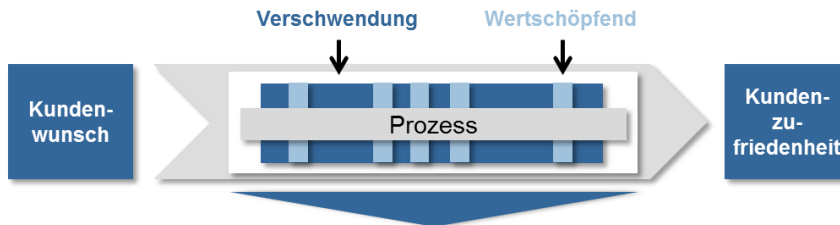
Anhang

Wertstromanalyse & Wertstromdesign

Ansprechpartner & Infos zu
Saheb Consulting UG

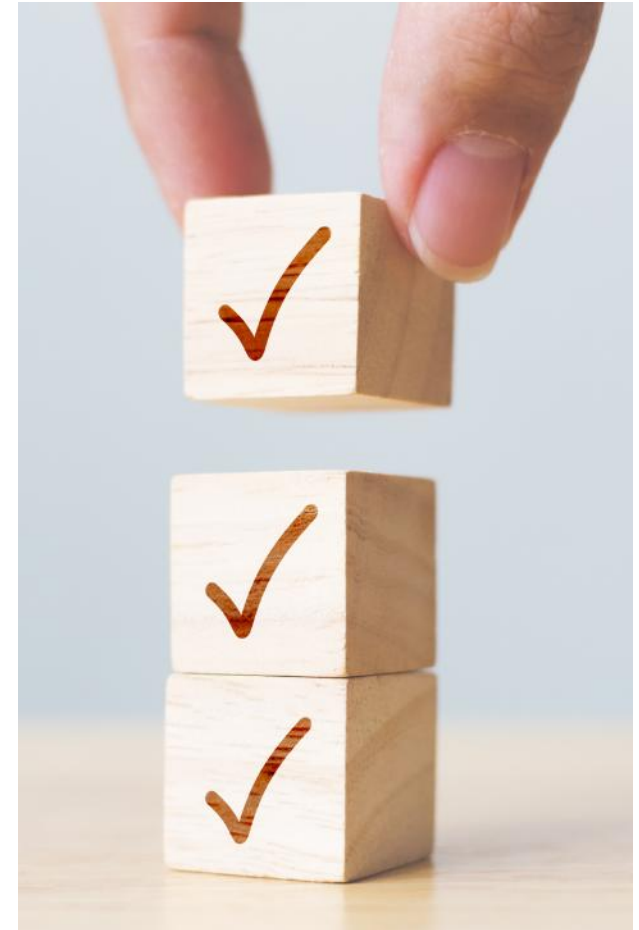


- Die Wertstromanalyse als Best Practice zur Aufnahme und Beschreibung sowohl von gewachsenen als auch neu zu definierenden Geschäftsprozessen.
- Erfolgsfaktoren:
 - Aufnahme aller notwendigen Tätigkeiten gemeinsam mit allen beteiligten Mitarbeitern
 - Visualisierung als Flussdiagramm oder Schwimmbahndarstellung
 - Gemeinsame Entwicklung und Festlegung der besten Art und Weise den Prozess durchzuführen
 - Aufdeckung von Verschwendung und überflüssigen Tätigkeiten
 - Basis für die Festlegung notwendiger Informationsflüsse



Zu erwartende Ergebnisse der Wertstromanalyse

- Klarer und standardisierter Prozesse inkl. eindeutiger Rollen- und Aufgabenbeschreibung
- Schnellere Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Flexibleres Reagieren auf Schwankungen
- Benötigte Informationen und Schnittstellen zu IT Systemen sind definiert
- Überflüssige und nicht notwendige Tätigkeiten sind identifiziert und können eliminiert werden
- Produktivität steigt und Kosten sinken – mehr Leistungen trotz fehlender Mitarbeiter
- Die Lieferzeiten zum Kunden werden deutlich verkürzt
- Basis für die weitere Automatisierung und Digitalisierung von Abläufen





Erfolge durch die Wertstromanalyse

Maschinenbau - 40 % kürzere Lieferzeit, Fehler & Nacharbeit reduziert

Handelsunternehmen – 30% weniger Aufwand für Gehaltsabrechnung

Branchenübergreifend – 40% weniger Aufwand für Onboarding

Serviceunternehmen - Steigerung der Produktivität um 25%

Fertigung – 45% kürzere Angebotserstellung

Quelle: Eigene Beratungsprojekte



3. Mai 2024

Startup-Retter: Die Geheimwaffe gegen überflüssigen Ballast

Autor*in

Kathrin Saheb

Seite 1 / 2

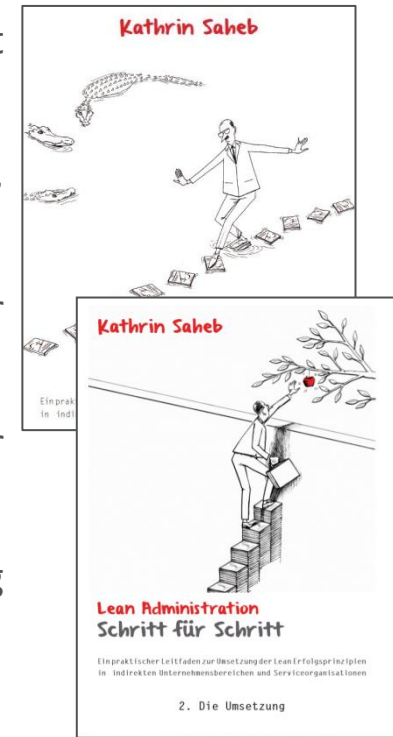
Junge Entrepreneure, aufgepasst! Überflüssiger Ballast kann euer Startup unbemerkt ausbremsen. Aber keine Sorge, wir haben die ultimative





Über Kathrin Saheb – Saheb Consulting UG

- Über 17 Jahre Erfahrungen als Beraterin & Trainerin für Lean Management mit Fokus **auf Lean Administration** & Trainings-management.
- Lean Projekte und Prozessmanagement im **Maschinen & Anlagenbau**, Stadtverwaltungen, IT Dienstleistern u.a.
- Entwicklung von Trainings zu Lean, OPX, Change Management für verschiedene Unternehmen (Siemens AG, Pfizer, Roche, thyssenkrupp etc.)
- Dozentin für **Lean Administration** an der zhaw / Züricher Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Referentin für **LEAN, Six Sigma und Prozessmanagement** bei der Grundig Akademie Nürnberg
- Autorin der 2-bändigen Publikation „Lean Administration Schritt für Schritt“



SIEMENS



swisslab



ALSTOM



YASKAWA

GRUNDIG AKADEMIE



uni per





Ihre Ansprechpartnerin

Kathrin Saheb
Saheb Consulting UG
Bessemerstraße 51, 1. OK
12103 Berlin
Tel. 0049 162 – 6648575
info@saheb-consulting.de
www.saheb-consulting.de



Weitere Informationen finden Sie unter:
<https://saheb-consulting.de>