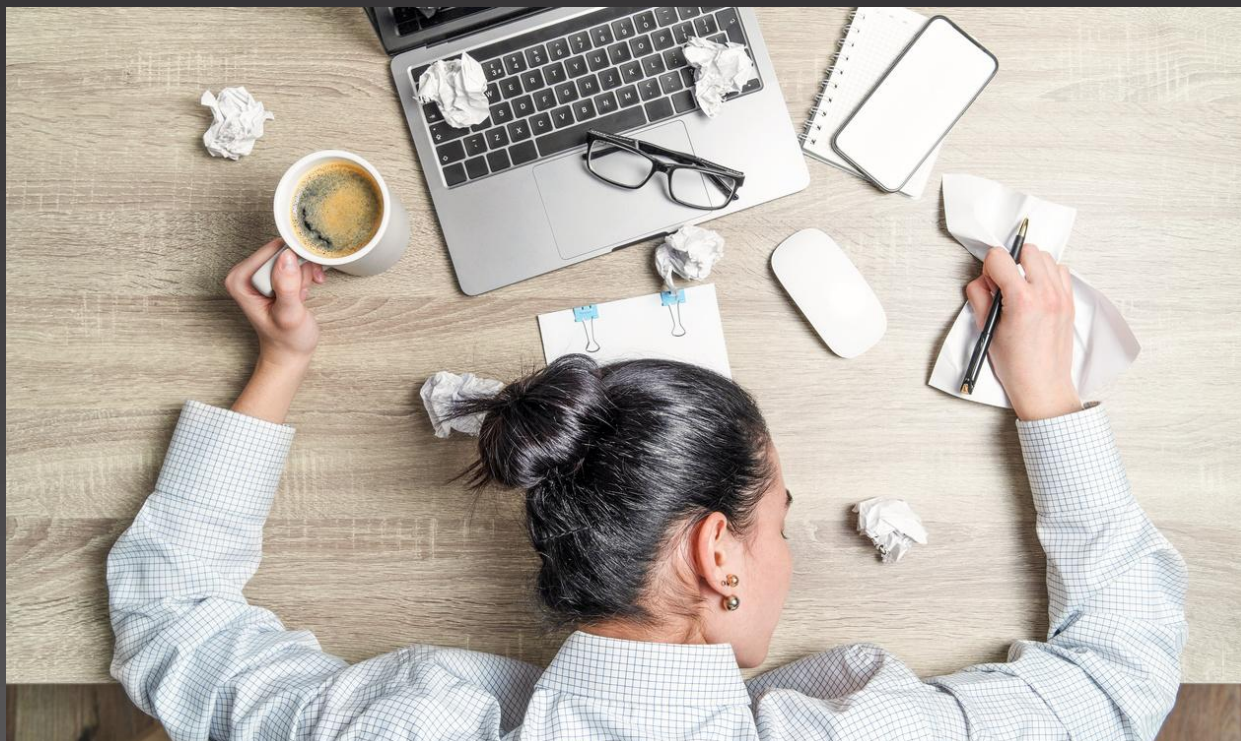


TROTZ ARBEITSVERDICHTUNG: WEGE AUS DEM TÄGLICHEN STRESS & FEUERLÖSCHEN



In dem Seminar
“*Besser organisiert im Büro*” erfahren
Sie oder Ihre Mitarbeiter, wie Sie
tägliche Belastungen und Arbeitsstress
reduzieren können.

KENNEN SIE DAS?

- Sie rennen dein ganzen Tag hinter ihren Aufgaben her



- Sie sind nie richtig fertig
- Und abends wissen sie oft nicht, was sie den ganzen Tag gemacht haben

IM ALLTAG..

FEUERLÖSCHEN



IMMER MEHR
AUFGABEN

STRESS



WAS KANN ICH TUN?





**LERNEN SIE IM SEMINAR
NÜTZLICHE WERKZEUGE
KENNEN, UM IHREN ALLTAG
BESSER UND STRESSFREIER
ZU GESTALTEN**





INHALTE - AUSZUG

- Was kann ich beeinflussen?
- Meine größten Stressfaktoren:
identifizieren & Eingriffsoptionen
planen
- Tägliche Aufgaben effizient planen
- Ordnung & Struktur schaffen mit 5S
- Regeln für die Kommunikation im
Team
- Warum Prozesse so wichtig sind
- Tipps gegen Stress und persönliche
Prävention
- ...



Saheb Consulting UG

TEILNEHMER- STIMME

*“...Du lässt uns beschwingt und
motiviert zurück; vielen Dank für
Deine Zeit und die tolle
Atmosphäre während des
Trainings.”*

INTERESSIERT?

**Das Seminar wird als offene
Veranstaltung angeboten -
oder als Inhouse Seminar ab
6 Teilnehmern**





Saheb Consulting UG

**MÖCHTEN SIE MEHR
ERFAHREN ODER EINEN
TERMIN ABSTIMMEN?**

**Schreiben Sie mir eine
Nachricht an:**

info@saheb-consulting.de



www.saheb-consulting.de