



LEAN Online Coaching Ausbildung

Beschreibung und Informationen





Überblick

An wen richtet sich die Online Coaching Ausbildung?

- **An Mitarbeiter und Führungskräfte** aus Verwaltungen, Büros und indirekten Unternehmensbereichen, die ihre Arbeitsumgebung und Unternehmensprozesse verbessern und dazu die Prinzipien des LEAN Managements kennen lernen möchten.

Was sind die Bestandteile der Ausbildung?

- 4 Lernmodule mit **4 – 6 Videos** zum Selbststudium sowie den Foliensatz als pdf und ergänzende Materialien
- **Praktische Übungsaufgaben** zu jedem Modul, diese werde von den Teilnehmern bearbeitet und beim Coach eingereicht
- **Ein persönliches Coachinggespräch** nach jedem Modul sobald die Übungsaufgaben eingereicht wurden, Dauer: ca. 1 – 2 Stunden. Neben der Besprechung der Lerninhalte geht es auch um den Transfer des Gelernten in die betriebliche Praxis und das Aufsetzen kleinerer Projekte
- Eine **Hotline** für Fragen bei Problemen und Schwierigkeiten mit einer Reaktionszeit von 24 Stunden
- Eine **Vorbereitung auf den Wissenstest** zur Erlangung des Zertifikates „OPX Manager Lean Administration“ des Ifoss Instituts in Zusammenarbeit mit der FH Köln und Abnahme des Praxisprojektes.
- Ausstellung der **Zertifikates „OPX Manager Lean Administration“** Level 1 oder Level 2

Kosten:

- Gesamtbetrag: 4.400 .- Euro zuzüglich MwSt.



Der Weg zum Zertifikat

- Nach Abschluss der 4 Lernmodule kann das **Zertifikat des IFOSS Instituts** in Zusammenarbeit mit der FH Köln erworben werden.
- Es gibt 2 Stufen: Level 1 / Theorie sowie Level 2 / Theorie und Praxis
- Dazu muss ein **Wissenstest** absolviert (Level 1) und ein **Praxisprojekt** dokumentiert in einem A3 Report eingereicht werden (Level 2)
- Die **Vorbereitung auf die Zertifizierung** ist Bestandteil der Ausbildung.
- Nach Abschluss der Lernmodule findet ein mehrstündiges **Modul zur Prüfungsvorbereitung** statt.
- Zusätzlich wird die App **Repetico** zur Verfügung gestellt mit einer Auswahl an Prüfungsfragen.



**OPEX Manager
Lean Administration**



Übersicht Inhalte & erworbene Handlungskompetenzen

Modul 1 Grundlagen	Modul 2 Wertstromanalyse	Modul 3 Weitere Verbesserungen	Modul 4 Wandel & Nachhaltigkeit
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen LEAN Administration • Verschwendung sehen lernen • Ordnung & Struktur mit 5 S – Standards • Vorgehensweise zur Umsetzung erster Verbesserungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung Wertstromanalyse & Wertstromdesign • Kriterien exzellenter Prozesse • Erarbeitung eines Fallbeispiels • Darstellung der Vorgehensweise 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des Kundenbedarfs mit dem Kano – Modell • Informationsflüsse & Tätigkeiten optimieren • Probleme systematisch analysieren • Projektdurchführung mit A3 & PDCA 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbesserungen nachhaltig verankern • Diagnose & Interventionen im Veränderungsprozess • Kommunikation & Umgang mit Widerstand • Office – Floor Management & Leadership
<i>Systematische Identifikation von Verschwendung & Umsetzung erster Verbesserungen</i>	<i>Analyse und Verbesserung einzelner Prozesse/ Teilprozesse</i>	<i>Verschwendungsfreie Gestaltung von Informationen & Aufgaben, systematische Analyse von Problemursachen</i>	<i>Verständnis von Veränderungsprozessen & Kenntnisse einiger Diagnose Tools</i>